

LISTA DE PRECIOS

INGRESANDO INFORMACION EN EL LIBRO DE EXCEL

Ingrese la siguiente información en la planilla de Excel

	A	B	C	D	E
1					
2		Lista de precios			
3					
4		Artículos	Precios	cantidad	total
5		Toallas	\$ 4.000	5	
6		Papel Higiénico	\$ 400	10	
7		Cubrepisos	\$ 5.000	3	
8		Shampoo	\$ 6.700	15	
9		Jabón	\$ 3.500	12	
10		Cortinas	\$ 14.500	12	
11					
12					

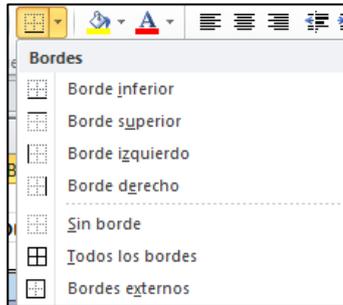
- Aplique bordes y sombreados
- Aplique formato de monedas en la columna precios

Acción	Pasos
Abrir Excel	En el menú de Windows busque aplicaciones y Microsoft Office, o directamente Excel.
Escribir textos	En B2 escriba: Lista de precios En C2 escriba: Fecha: y el día mes y año actual En B4 escriba: Artículos En C4 escriba: Precios En B5:B10 escriba: un listado de productos
Escribir Números	En C5:C10 escriba: los precios No digite \$ No digite . como separador de miles Por ejemplo: escriba 4000 en C5 Luego de formato de moneda a esta columna

Aplicar bordes a las celdas que conforman la tabla

Seleccione la región o rango B4:C11

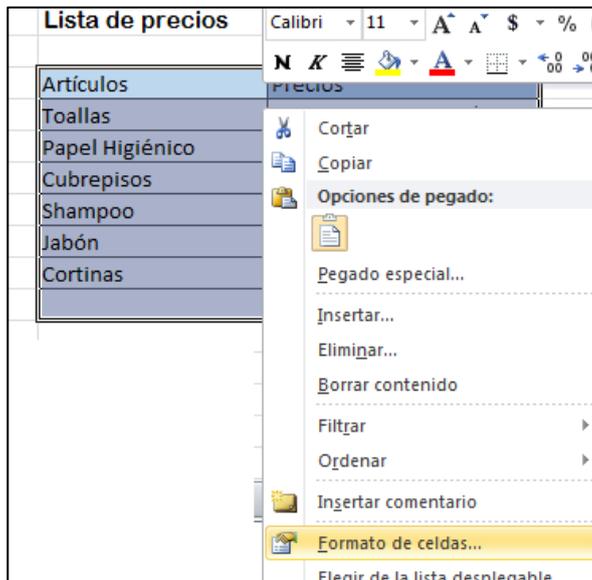
Puede aplicar bordes con el botón bordes en la Ficha de INICIO.



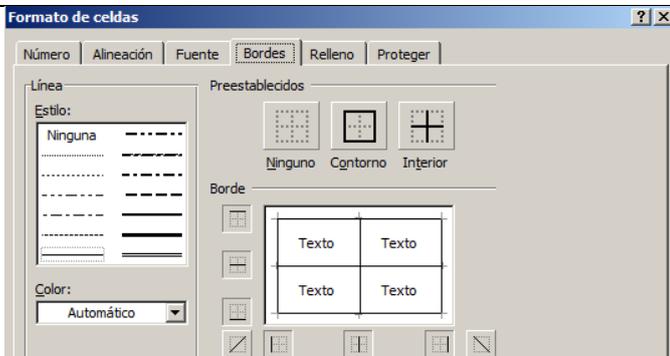
Usar el cuadro de Formato de celdas..

Lo puede hacer haciendo doble clic en la selección y seleccionado FORMATO DE CELDAS..

También puede aplicar bordes, sombreados y formatos de números llamando al menú formato de celdas.



Aplicar sombreado



El estilo de borde seleccionado puede aplicarse al hacer clic en alguno de los preestablecidos, en el diagrama de vista previa o en los botones de arriba.

INGRESE LAS FÓRMULAS PARA CALCULAR LOS TOTALES

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Lista de precios	Fecha: 27-abril-2016			
3						
4		Artículos	Precios	cantidad	total	
5		Toallas	\$ 4.000	5	\$ 20.000	
6		Papel Higiénico	\$ 400	10	\$ 4.000	
7		Cubrepisos	\$ 5.000	3	\$ 15.000	
8		Shampoo	\$ 6.700	15	\$ 100.500	
9		Jabón	\$ 3.500	12	\$ 42.000	
10		Cortinas	\$ 14.500	12	\$ 174.000	
11					\$ 355.500	
12						
13						
14						
15						

CALCULAR TOTALES POR PRODUCTO

Esta fórmula se escribe en E5 y se rellena hacia abajo: = C5 * D5

CALCULAR TOTAL DE LA LISTA

Esta fórmula se escribe en E11 Y usa la función suma () =suma(E5:E10)

Guarde su trabajo y súbalo a la plataforma en donde corresponda.

PARA USUARIOS AVANZADOS

- Inserte filas y vea lo que sucede con las fórmulas.
- En la celda C2 de la fecha ingrese una función Excel que siempre escriba la fecha actual.
- Haga este mismo ejercicio usando nombres de celdas
- Haga este mismo ejercicio usando una tabla de datos